Allegato 2

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO CORSO DI FORMAZIONE e DI SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO

Da inviare a:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari – ufficio 6

E-mail: [sanita.animale@sanita.it](mailto:sanita.animale@sanita.it)

PEC: [dgsa@postacert.sanita.it](mailto:dgsa@postacert.sanita.it)

**DATI dell’ente di formazione**

► denominazione:

natura giuridica:

sede legale (cod. post. città, via, civico):

partita iva:

legale rappresentante:

n. di accreditamento ECM:

► titolo dell’evento:

►Coordinatore o responsabile del corso (figura obbligatoria):

► Comitato tecnico-scientifico / collegio dei docenti:

► Finanziamenti di terzi:

► Attività formativa che intende organizzare (indicare personale a cui è indirizzato il corso) e se è evento formativo o di sviluppo professionale continuo:

► Specie o gruppi di specie animali interessati:

► Moduli previsti con durata e crediti:

► che si terrà in modalità:

* Presenza
* Remoto
* Mista

► eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute:

►Luogo:

►Data:

►Durata complessiva (in ore) di ciascun modulo:

►Numero (min. e max.) di partecipanti:

* Evento gratuito
* Evento a pagamento quota di partecipazione: €

► segreteria organizzativa:

contatto sig.:

Tel:

pec:

e-mail:

Il richiedente fornisce le seguenti informazioni:

1 – coerenza dei temi trattati con i moduli formativi dell’Allegato 1 del D.M. 5 agosto 2021:

2 – tipologia di materiale didattico:

­3 – metodologie didattiche adottate (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale):

4 – partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti):

5 – informazioni sull'utilizzo (e relative autorizzazioni) di animali:

descrizione delle strutture che ospiteranno il corso:

7 – modalità di valutazione dell’apprendimento, sia qualora si tratti di attività in presenza o a distanza sia qualora si tratti di attività teoriche o pratiche (specificare ad es.: verifica scritta o orale, definizione dei criteri di superamento):

rapporto numerico tra discenti e docenti, sia per i moduli teorici sia per quelli pratici:

elaborazione di un questionario di gradimento dell’attività formativa da parte dei discenti:

rilascio dell’attestato di avvenuta formazione almeno in italiano e in inglese per favorire la libera circolazione del personale tra gli Stati membri. Il certificato dovrebbe indicare a titolo informativo i contenuti dei moduli formativi, i crediti formativi riconosciuti e la valutazione ottenuta nella verifica finale dell’apprendimento ove prevista:

modalità di conservazione dei dati. L’organizzatore del corso deve conservare per 10 anni le registrazioni relative ai partecipanti, i risultati delle prove di valutazione e i questionari di gradimento del corso e mettere i dati a disposizione delle autorità competenti su loro richiesta:

12 – modalità di rilevamento presenze:

c h i e d e

l’accreditamento dell’attività formativa sopra specificata.

In caso di accoglimento della richiesta, l’ente promotore si impegna:

♦ ad inviare entro 30 giorni dalla conclusione dell’attività formativa una breve relazione sullo svolgimento della stessa e i nominativi del personale idoneo;

♦ a rilasciare l’attestato di formazione il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura “Attività formativa accreditata dal Ministero della salute - Direzione Generale della sanità animale e dei farmaci veterinari”.

Si allegano:

1) programma integrale dell’attività formativa con indicazione dei temi trattati e del nome dei

docenti/relatori intervenuti;

2) curricula vitae docenti/relatori e degli eventuali supplenti, con riferimento alle esperienze e competenze specifiche in relazione alla natura dell’attività formativa.

Lì, Firma del coordinatore/responsabile del corso